**Žiadosti o sprístupnenie informácií možno podať:**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže podať ktokoľvek t. j. akákoľvek fyzická alebo právnická osoba bez uvedenia dôvodu.

2. Žiadosť môže byť podaná ústne, telefonicky, písomne - listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným spôsobom, ktorý je technicky vykonateľný.

3. Žiadosť musí obsahovať:

 • identifikáciu povinnej osoby -komu je žiadosť určená (povinná osoba)

 • identifikácia žiadateľa - kto žiadosť podáva (oprávnená osoba - žiadateľ)

• určenie požadovanej informácie - aké informácie požaduje žiadateľ zverejniť (predmet žiadosti)

• určenie spôsobu sprístupnenia - akým spôsobom majú byť informácie zverejnené (forma sprístupnenia napr. mailom, poštou, telefonicky a pod.)

**Spôsob podania žiadosti o informáciu:**

 Kontaktné údaje Materskej školy Bodvianska 4 Bratislava s elokovaným pracoviskom MŠ Šíravská 8

* ústne v pracovných dňoch počas prevádzky od 6,15 h. do 17,00 h.
* u ktoréhokoľvek zamestnanca školy
* písomne Materská škola Bodvianska 4, 821 07 Bratislava
* telefonicky
* elektronickou poštou

**Podávanie sťažností, petícií a iných podaní**

Sťažnosti podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petície podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení vybavuje úsek riaditeľa školy Materskej školy Bodvianska 4 s elokovaným pracoviskom Šíravská 8, Bratislava.

**Sťažnosti, petície, návrhy, podnety a iné podania možno podať:**

 1. poštou na adresu: Materská škola Bodvianska 4, 821 07 Bratislava

2. osobne v kancelárii riaditeľa školy v Materskej škole Bodvianska 4 v Bratislave počas pracovných dní od 8.00 hod. do 14.00 h. a po telefonickom dohovore.